

# **STATUT**

## **Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Prezentek w Krakowie**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy definiujące**

#### **§ 1**

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Sióstr Prezentek w Krakowie;
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Prezentek w Krakowie;
8. Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły;
9. Radzie Rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;
10. Osobie Prowadzącej - rozumie się Zgromadzenie Panien Ofiarowania Najświętszej Maryi Panny (Sióstr Prezentek).

### **Rozdział 2**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Prezentek w Krakowie. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. św. Jana 7 w Krakowie. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w budynku będącym siedzibą oraz w budynku przy ul. Szpitalnej 18 w Krakowie.
3. Osobą Prowadzącą jest Zgromadzenie Panien Ofiarowania Najświętszej Maryi Panny (Sióstr Prezentek) z siedzibą w Krakowie przy ul. św. Jana 7, reprezentowanym przez każdorazową Przełożoną Generalną.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

### § 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

## Rozdział 3

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych;
  - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 3) programów nauczania.Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.
4. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami ks. kard. Karola Wojtyły (Jana Pawła II): „Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.

#### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.

#### § 6

Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

#### § 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest

rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;

- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## **§ 8**

Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

## **§ 9**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 10**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.  
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, w tym opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi, dostosowane do aktualnych potrzeb.

## **§ 11**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.  
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

## § 12

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

## Rozdział 4 Organa szkoły i ich kompetencje

### § 13

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

### § 14

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Osoba Prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go jego zastępca.

### § 15

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

### § 16

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w Statucie.

### § 17

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
  - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 7) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 8) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 10) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 11) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 12) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
- 13) współpracuje z Radą Rodziców; w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej;
- 14) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
  - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem;
  - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
  - e) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - f) organizuje indywidualne nauczanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 16) odpowiada za dokumentację szkoły;
- 17) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 19) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników;
- 20) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

## § 18

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.  
Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:

- 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
- 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

### **§ 19**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Osoby Prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### **§ 20**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) zatwierdzanie programów zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 21**

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje program doradztwa zawodowego, opracowany przez doradcę zawodowego.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Osoba Prowadząca jest obowiązana przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 22

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności zgodny ze Statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 23

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
5. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe (zob. art. 87).

## § 24

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

#### § 25

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

#### § 26

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 27. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.
  - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a Dyrektorem rozwiązuje Osoba Prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
  - 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

#### § 27

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
  - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
  - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
  - 3) w razie potrzeby wychowawca informuje o problemie rodziców;
  - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do Osoby Prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.



## **§ 28**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

## **Rozdział 5** **Organizacja szkoły**

### **§ 29**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 25 uczniów.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa regulamin.
7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
8. W szkole organizowane są rekolekcje oraz inne formy wychowania i formacji w ciągu roku szkolnego.
9. W uroczystości i święta kościelne oraz w inne dni ustalone w szkole uczniowie i nauczyciele uczestniczą we Mszy św.
10. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą szkołę po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Krakowie.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z Osobą Prowadzącą, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).

5. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
6. Dokumentację prowadzonych zajęć szkoła prowadzi w dzienniku lekcyjnym – elektronicznym dzienniku Librus.

### § 31

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz przepisy dotyczące odbierania dziecka określa Regulamin świetlicy.

### § 32

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
  - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
  - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
  - 4) rozwijanie samodzielności;
  - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
  - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
  - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz w dniach, o których mowa w § 30 ust. 4
5. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
6. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.

### § 33

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, zasady zwalniania z tych opłat, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą szkołę.

### § 34

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

### **§ 35**

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
  - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
  - 3) udostępnianiu podręczników książek i innych źródeł informacji;
  - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 7) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom;
- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
- 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów;
- 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę;
- 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi;
- 7) podejmuje działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

### **§ 35a**

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc rodzinie, dzieciom i młodzieży przez:
  - 1) kierowanie uczniów za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni;
  - 2) organizację spotkań pracowników poradni z radą pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne);
  - 3) zaproszenia pracowników poradni na spotkania z uczniami.
2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:
  - 1) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
  - 2) Policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły w celu przeprowadzenia pogadanek społeczno-prawnych;
  - 3) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.

### § 35b

1. W szkole działają organizacje o charakterze wolontariackim, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły, a w szczególności Szkolne Koło Caritas.
2. Działalność w ramach wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu organizacji wolontariackiej.
5. Uczniowie zrzeszeni w organizacjach wolontariackich mogą podejmować wolontariat:
  - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie,
  - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
6. W działalność wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.
7. Opiekę nad działającymi w szkole organizacjami o charakterze wolontariackim sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły nauczyciele, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność tych stowarzyszeń i organizacji była zgodna ze Statutem szkoły.
8. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna organizacji wolontariackiej należy:
  - 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
  - 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
  - 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
  - 4) reprezentowanie szkolnych organizacji wolontariackich w szkole i instytucjach zewnętrznych;
  - 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
  - 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach oraz w zależności od zaangażowania uczestnika, wydawanie zaświadczeń o wolontariacie;
  - 7) ewaluacja prowadzonych działań.

### § 35c

1. W szkole prowadzone są zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Zajęcia te realizowane są w klasach siódmej i ósmej w wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Zajęcia prowadzone są przez doradcę zawodowego.
4. Do zadań doradcy zawodowego należą:
  - 1) przygotowanie programu, który zawiera informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz o możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także predyspozycjami zawodowymi;
  - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
  - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 35d**

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki, profilaktyki, szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. Współpraca opiera się na:
  - 1) znajomości i akceptacji przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych szkoły oraz szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 2) współdziałaniu rodziców z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 3) przekazywaniu przez nauczyciela informacji dotyczących postępów dziecka, występowania trudności;
  - 4) wyrażaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) i przekazywaniu Dyrektorowi sugestii odnoszących się do pracy szkoły;
  - 5) planowych, systematycznych spotkaniach rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą i nauczycielami (zgodnie z planem pracy szkoły);
  - 6) konsultacjach indywidualnych z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem konsultacji);
  - 7) zachęcaniu rodziców (prawnych opiekunów) do włączenia się w organizację życia szkolnego (udziału w uroczystościach, imprezach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach itp.);
  - 8) systematycznej kontroli postępów w nauce i zachowaniu dziecka, w tym zapisów w dzienniku elektronicznym;
  - 9) akceptowaniu warunków funkcjonowania szkoły;
  - 10) akceptowaniu obowiązującego uczniów stroju szkolnego;
  - 11) powiadamianiu szkoły telefonicznie o przewidzianej nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 9.00;
  - 12) terminowym usprawiedliwianiu nieobecności dziecka w szkole.

#### **§ 35e**

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez organizację wymian międzyszkolnych, konkursów, projektów i innych.

#### **§ 35f**

1. Szkoła organizuje inne formy pomocy i opieki, a w szczególności:
  - 1) diagnozuje środowisko ucznia;
  - 2) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspiera nauczycieli w tym zakresie;
  - 3) wspiera nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 4) umożliwia rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców;
  - 5) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

### **Rozdział 6**

#### **Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

#### **§ 36**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 37

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły:
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

### § 38

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dba o własny rozwój.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) odpowiednie prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
  - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
  - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią oraz podczas pełnionych dyżurów;
  - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
  - 7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
  - 8) powierzone jego opiece mienie szkoły;
  - 9) doskonalenie zawodowe i formację religijną;
  - 10) wybór właściwego programu nauczania.

### § 39

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
2. Organizację i formy działania zespołów określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

### § 40

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród uczniów;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 7) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

#### **§ 41**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz Statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

#### **§ 42**

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa, których zadaniem jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami oraz z niepełnosprawnością, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych, w tym dotyczących bezpieczeństwa, wynikających z programu obowiązującego w szkole;
  - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### **§ 42a**

1. Szkoła może zatrudniać logopedę, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 42b

1. Szkoła może zatrudniać nauczyciela specjalistę, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) wspieranie ucznia niepełnosprawnego poprzez prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją, opiniami oraz orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarza, innych specjalistów i rodziców (opiekunów prawnych);
  - 3) rozpoznanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mającymi specyficzne trudności w nauce;
  - 4) bieżące i systematyczne konsultowanie się z nauczycielami uczącymi ucznia w celu aktywnego włączenia go do zajęć, wskazywanie mocnych stron, dostosowywanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) wspomaganie uczniów niepełnosprawnych w ich procesie kształcenia;
  - 6) przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 7) systematyczne badanie postępów uczniów;
  - 8) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia w zakresie:
    - a) rozpoznawania i rozumienia specyfiki niepełnosprawności;
    - b) pomocy w interpretacji zachowań ucznia i prawidłowym reagowaniu na te zachowania;
    - c) poradnictwa dotyczącego kontynuowanych w domu zajęć rewalidacyjnych;
    - d) informowania o potrzebie wyposażenia ucznia w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne;
    - e) wskazywania ośrodków pomocy specjalistycznej i materialnej we współpracy z pedagogiem szkolnym.
2. Nauczyciel specjalista prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 42c

1. Szkoła może zatrudniać administratora sieci, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) konfigurowanie systemów operacyjnych komputerów szkolnych oraz administrowanie nimi;
  - 2) instalacja i aktualizacja programów antywirusowych na komputerach szkolnych;
  - 3) konfigurowanie sieci komputerowej oraz administrowanie nią;
  - 4) instalacja i monitorowanie łącza szerokopasmowego do połączenia z Internetem;
  - 5) tworzenie i aktualizowanie strony internetowej szkoły;
  - 6) archiwizowanie danych biblioteki szkolnej i księgowości;
  - 7) naprawa i modernizacja sprzętu komputerowego;
  - 8) instalacja i konserwacja urządzeń peryferyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków administratora sieci określa Dyrektor szkoły.

### § 43

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

### § 44

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.



## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 45**

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
- 3) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

#### **§ 45a**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
2. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, a odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
3. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

#### **§ 46**

1. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły;
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
  - 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
  - 4) terminowego (do tygodnia od powrotu do szkoły) usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym, najpóźniej do 10 dnia kolejnego miesiąca;
  - 5) posiadania i okazywania nauczycielom dzienniczka ucznia;
  - 6) kulturalnie i z szacunkiem, w sposób wpływający z wyznawanych wartości chrześcijańskich, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - 7) godnego reprezentowania szkoły;
  - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 9) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju określonego przez szkołę.

#### **§ 47**

1. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.  
W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

2. Strój codzienny (mundurek) dziewczęcy stanowi granatowy żakiet z marynarskim kołnierzem lub granatowy sweter i koszulka polo z logo szkoły, w okresie letnim zaś – koszulka polo z logo szkoły; strój codzienny (mundurek) chłopięcy stanowi jednolita dla wszystkich granatowa bluza z logo szkoły, lub koszulka polo z logo szkoły.  
Strój galowy dziewczęcy składa się z białej bluzki z marynarskim kołnierzem oraz granatowego swetra lub żakietu i granatowej spódnicy; strój galowy chłopięcy składa się z garnituru w kolorze czarnym, granatowym lub grafitowym, białej koszuli i krawatu z logo szkoły.  
Do stroju galowego obowiązuje obuwie wizytowe – klasyczne.

#### § 48

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
  - 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
  - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
  - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego lub prawem;
  - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy, w tym cyberprzemocy;
  - 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych, niezwiązanych z procesem dydaktycznym;
  - 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
  - 7) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci, piercingu;
  - 8) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
2. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

#### § 49

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Działania te polegają na:
  - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
  - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
  - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
  - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
  - 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
  - 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
    - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
    - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
    - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu i innych mediów
    - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
  - 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
  - 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
  - 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;

- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych;
- 12) zapewnieniu uczniom ochrony przed cyberprzemocą.

## § 50

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; ma także wymiar wspomagania bezpieczeństwa innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
  - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych;
  - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - 4) dzielność i odwagę;
  - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec szkoły;
  - 3) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców;
  - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w Samorządzie Uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
  - 5) nagrody rzeczowe;
  - 6) jednodniowe zwolnienie z niezapowiedzianych wcześniej odpowiedzi ustnych i pisemnych – Bonus;
  - 7) laudacja;
  - 8) tytuł Sportowca Roku – przyznawany w dwóch kategoriach: chłopcy, dziewczęta;
  - 9) tytuł PRIMUS INTER PARES – w wypadku jednego ucznia końącego szkołę podstawową, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) przez wszystkie lata w klasyfikacji rocznej uzyskiwał wzorową ocenę zachowania;
    - b) przez ostatnie cztery lata nauki oraz na zakończenie szkoły podstawowej uzyskał średnią ocen minimum 5.0 (bez ocen dostatecznych i niższych);
    - c) spełnił co najmniej jeden z poniższych warunków:
      - uzyskał tytuł laureata bądź finalisty konkursu przedmiotowego, olimpiady lub turnieju - uzyskał szczególne osiągnięcia artystyczne;
      - uzyskał szczególne osiągnięcia sportowe;
      - angażował się na rzecz szkoły i środowiska lokalnego lub pozalokalnego;
      - uzyskiwał 100% frekwencji w każdym roku nauki.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Rodzice ucznia mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności zastrzeżeń, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zmienić decyzję w sprawie przyznanej nagrody.
6. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
7. Kary uczniowie otrzymują za:
  - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
  - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;

- 3) liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;
  - 4) naruszanie nietykalności cielesnej;
  - 5) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz osób poza szkołą;
  - 6) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia);
  - 7) udowodnioną kradzież.
8. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. System kar obejmuje:
- 1) ustne upomnienie ucznia;
  - 2) uwaga pisemna z adnotacją w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) powiadomienie rodziców w formie ustnej – telefonicznie lub pisemnej - w dzienniku elektronicznym o nieodpowiednim zachowaniu ucznia na zajęciach szkolnych;
  - 4) wezwanie rodziców na rozmowę do szkoły przez wychowawcę lub nauczyciela w przypadku powtarzających się wpisów w dzienniku o negatywnym zachowaniu ucznia lub prośba skierowana do rodziców o natychmiastowe odebranie dziecka ze szkoły w dniu, w którym uczeń uporczywie łamie postanowienia Statutu;
  - 5) ustne upomnienie ucznia przez Dyrektora szkoły;
  - 6) dzienniczek bieżącego zachowania ucznia;
  - 7) pisemna nagana wychowawcy wraz z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu ucznia; w przypadku, gdy uczeń dopuści się czynu nagannego pkt. 1.-6. pomija się;
  - 8) nagana Dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej, co skutkuje także zawieszeniem ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 9) przeniesienie ucznia do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
11. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień Statutu i regulaminów dodatkowo stosuje się kary:
- 1) wnioskowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 2) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego w Krakowie o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub umieszczenie go w zakładzie wychowawczym.
12. O kary, o których mowa w ust. 11 wnioskuje się, gdy uczeń:
- 1) w sposób świadomy i ciągły nie szanuje własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania i inne niebezpieczne substancje psychoaktywne);
  - 2) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną lub cyberprzemoc wobec kolegów lub dorosłych;
  - 3) stosuje przemoc o charakterze seksualnym;
  - 4) niszczy mienie, dokonuje kradzieży, popełnia czyny przestępcze;
  - 5) notorycznie wagaruje i nie wypełnia obowiązków szkolnych.
13. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może uchylić wymierzoną karę.
14. O wymierzeniu kar, których mowa w ust. 10 pkt 8 - 10 oraz w ust. 11 decyduje Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
15. Rodzice ucznia mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wymierzenia kary.

16. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego**

#### **§ 51**

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

#### **§ 52**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Informacje te są dostępne na stronie internetowej szkoły – o tym fakcie informują rodziców wychowawcy.
7. Informacje, o których mowa w ust.5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania. Informacje te są dostępne na stronie internetowej szkoły – o tym fakcie informują rodziców wychowawcy.
8. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji, o których mowa w ust. 6 i 7 rodzice potwierdzają podpisem podczas zebrania lub poprzez odczytanie wiadomości w dzienniku Librus.

### **§ 53**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 52 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

### **§ 54**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
  - 2) informatykiuniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu,

z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 55

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 58 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące bieżące treści nauczania (do trzech ostatnich lekcji);
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
  - 3) kartkówki obejmujące bieżące treści nauczania (do trzech ostatnich lekcji);
  - 4) pisemne prace klasowe: sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące treści nauczania jednego lub więcej działów programowych;
  - 5) dyktanda;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 8) w klasach 1-3 ćwiczenia i zadania wykonane w domu usprawniające motorykę małą;
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia uczeń pisze co najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedną w danym dniu.
7. Jeśli sprawdzian nie odbędzie się w zapowiedzianym dniu, jego termin należy ponownie uzgodnić z uczniami, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie.
8. Przy ustalaniu oceny z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:

- 1) wypracowania, i dłuższe formy pisemne do 15 dni roboczych;
  - 2) prace klasowe i sprawdziany - do 10 dni roboczych;
  - 3) kartkówki - do 7 dni roboczych.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
  13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i mogą zostać udostępnione jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  14. Nieobecność ucznia podczas pracy pisemnej odnotowuje się w dzienniku elektronicznym symbolem „0” w miejscu oceny tej pracy.

## § 56

1. Uczeń, któremu ustalono bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu treści w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp. na podstawie wpisu dokonanego w dzienniczku ucznia lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus przez rodziców (prawnych opiekunów) lub na podstawie zgłoszenia otrzymanego od innego nauczyciela; wpis powinien zawierać informację o przyczynie nieprzygotowania.
7. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych kartkówek, odpowiedzi, pisemnych prac klasowych, sprawdzianów i dyktand.

## § 57

1. Uczniowi w trakcie nauki w szkole ustala się oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.



6. Uzasadniając ocenę zachowania, wychowawca odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

#### § 58

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyjątkiem oceny dopuszczającej, niedostatecznej i celującej; oceny bieżące należy zapisywać w postaci cyfr arabskich opatrzonych datą.
5. Uczeń otrzymuje bieżącą ocenę celującą z danego przedmiotu każdorazowo za zakwalifikowanie się do etapu rejonowego lub wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, tematycznych lub olimpiad, a także konkursów artystycznych i zawodów sportowych.

#### § 58a

1. **Ocenę celującą** ustala się uczniowi, który:
  - 1) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach uzyskując tytuł finalisty bądź laureata na etapie wojewódzkim lub;
  - 2) biegle posługuje się wiedzą zawartą w podstawie programowej, w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, wymagające kreatywności i analizy problemowej;
  - 3) jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu;
  - 4) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
2. **Ocenę bardzo dobrą** ustala się uczniowi, który:
  - 1) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny bardzo dobrej z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
  - 3) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
  - 4) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach problemowych;
  - 5) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
3. **Ocenę dobrą** ustala się uczniowi, który:
  - 1) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dobrej z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zna najważniejsze pojęcia, posiada wiadomości i podstawowe umiejętności;
  - 3) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
  - 4) jest aktywny w czasie lekcji.

4. **Ocenę dostateczną** ustala się uczniowi, który:
  - 1) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dostatecznej z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 3) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.
5. **Ocenę dopuszczającą** ustala się uczniowi, który:
  - 1) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dopuszczającej z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ma poważne braki w wiedzy, które można uzupełnić;
  - 3) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki;
  - 4) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste zadania, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
6. **Ocenę niedostateczną** ustala się uczniowie, jeśli nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą, a jego braki uniemożliwiają kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.

## § 59

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się w odniesieniu do § 59 pkt 1 wg następujących kryteriów:
  - 1) **ocenę wzorową ustala się uczniowi, który:**
    - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli:
      - ma wzorową frekwencję;
      - jest przygotowany do lekcji (pracuje systematycznie, przynosi do szkoły wymagane pomoce);
      - rozwija swoje talenty i zainteresowania np. na kołach przedmiotowych, biorąc udział w konkursach i zawodach;
      - terminowo usprawiedliwia nieobecności;
      - codziennie nosi mundurek i zamienne obuwie, a strój galowy w dni wyznaczone w kalendarium szkoły oraz reprezentując szkołę;
      - swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji;
      - wypełnia dyżury klasowe;

- uczestniczy w zajęciach do ostatniego dnia nauki,
  - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
    - dba o utrzymanie porządku w salach i na terenie szkoły;
    - podejmuje funkcje społeczne zgodnie z własnymi predyspozycjami na rzecz dobra wspólnego
    - szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne;
    - stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - wykonuje zadania związane z działalnością samorządu szkolnego lub klasowego;
    - przestrzega zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych zakazów i nakazów obowiązujących w szkole;
    - dba o właściwe relacje koleżeńskie w klasie oraz w stosunku do uczniów innych klas;
    - nie akceptuje przejawów wulgarności i agresji,
  - c) dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
    - zna historię i tradycję szkoły;
    - okazuje szacunek symbolom narodowym, hymnowi szkoły i sztandarom szkół Sióstr Prezentek;
    - uczestniczy we mszy świętej, rekolekcjach oraz innych uroczystościach szkolnych;
    - reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych oraz uroczystościach pozaszkolnych;
    - godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami,
  - d) dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
    - dba o poprawność językową i estetykę wypowiedzi;
    - nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
  - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
    - przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. na wycieczkach) oraz właściwie reaguje na występujące zagrożenia;
    - swoim zachowaniem nie stwarza zagrożeń, np. nie nagrywa głosu ani obrazu innych osób, nie opuszcza szkoły podczas zajęć i w czasie przerw;
    - nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
    - stosuje się do zakazu używania w szkole i na imprezach przez nią organizowanych alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych środków odurzających lub pobudzających;
    - nie propaguje treści stanowiących zagrożenia duchowe,
  - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, zgodnie z zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej, czyli:
    - okazuje szacunek nauczycielom, siostram i pracownikom szkoły;
    - przestrzega zasad savoir-vivre’u;
    - dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nosi codzienny mundurek i zamienne obuwie), ubiór i wygląd zewnętrzny jest estetyczny i nienawiązujący do subkultur, bez tatuaży i piercingu (dziewczeta noszą spódnice lub spodnie o długości „za kolano”, bluzki zakrywające dekolt, ramiona i talię, nie farbują włosów, nie malują paznokci, nie stosują makijażu; chłopcy noszą spodnie o długości co najmniej do kolan, koszulki zakrywające ramiona i biodra, krótkie, niefarbowane włosy, nie noszą kolczyków ani klipsów),
  - g) okazuje szacunek innym osobom, czyli:
    - szanuje godność osobistą własną i innych;
    - jest prawdomówny;
    - jest uczciwy, otwarty i życzliwy w kontaktach z innymi uczniami;
    - nie akceptuje zachowań niekulturalnych i niegodnych chrześcijanina;
    - chętnie pomaga osobom potrzebującym,
- 2) ocenę bardzo dobrą ustala się uczniowi, który:**

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli:
- ma wzorową frekwencję;
  - zdarza się, że nieterminowo usprawiedliwia nieobecności;
  - stara się rozwijać swoje talenty;
  - nosi mundurek i zamienne obuwie, a strój galowy w dni wyznaczone w kalendarium szkoły oraz reprezentując szkołę (ma co najwyżej dwie uwagi o braku obuwia zamiennego lub stroju galowego);
  - swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji;
  - wypełnia dyżury klasowe,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
- dba o utrzymanie porządku w salach i na terenie szkoły;
  - szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne;
  - stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - zwykle przestrzega zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych zakazów i nakazów obowiązujących w szkole;
  - dba o właściwe relacje koleżeńskie w klasie oraz w stosunku do uczniów innych klas,
- c) dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
- zna historię i tradycję szkoły;
  - okazuje szacunek symbolom narodowym, hymnowi szkoły i sztandarom szkół Sióstr Prezentek;
  - uczestniczy we mszy świętej, rekolekcjach oraz innych uroczystościach szkolnych;
  - godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami,
- d) dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
- nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. na wycieczkach);
  - swoim zachowaniem nie stwarza zagrożeń, np. nie nagrywa głosu ani obrazu innych osób, nie opuszcza szkoły podczas zajęć i w czasie przerw;
  - nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
  - stosuje się do zakazu używania w szkole i na imprezach przez nią organizowanych alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych środków odurzających lub pobudzających;
  - nie propaguje treści stanowiących zagrożenia duchowe,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, czyli:
- okazuje szacunek nauczycielom, siostrom i pracownikom szkoły;
  - dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nosi codzienny mundurek i zamienne obuwie), ubiór i wygląd zewnętrzny jest estetyczny i nienawiązujący do subkultur, bez tatuaży i piercingu (dziewczeta noszą spódnice lub spodnie o długości „za kolano”, bluzki zakrywające dekolt, ramiona i talię, nie farbują włosów, nie malują paznokci, nie stosują makijażu; chłopcy noszą spodnie o długości co najmniej do kolan, koszulki zakrywające ramiona i biodra, krótkie, niefarbowane włosy, nie noszą kolczyków ani klipsów),
- g) okazuje szacunek innym osobom, czyli:
- szanuje godność osobistą własną i innych;
  - jest uczciwy, otwarty i życzliwy w kontaktach z innymi uczniami;
  - nie akceptuje zachowań niekulturalnych i niegodnych chrześcijanina,
- 3) ocenę dobrą ustala się uczniowi, który:**
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli:
- zwykle jest przygotowany do lekcji;

- stara się rozwijać swoje talenty i zainteresowania np. na kołach przedmiotowych, biorąc udział w konkursach i zawodach;
  - nie zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
  - zwykle nosi mundurek i zamienne obuwie, a strój galowy w dni wyznaczone w kalendarium szkoły oraz reprezentując szkołę,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
- dba o utrzymanie porządku w salach i na terenie szkoły;
  - szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne;
  - zwykle stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - zwykle przestrzega zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych;
  - zwykle dba o właściwe relacje koleżeńskie w klasie oraz w stosunku do uczniów innych klas,
- c) dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
- okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
  - zwykle uczestniczy we mszy świętej, rekolekcjach oraz innych uroczystościach szkolnych;
  - godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami,
- d) dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
- nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. na wycieczkach);
  - swoim zachowaniem nie stwarza zagrożeń, np. nie nagrywa głosu ani obrazu innych osób, nie opuszcza szkoły podczas zajęć i w czasie przerw;
  - nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
  - stosuje się do zakazu używania w szkole i na imprezach przez nią organizowanych alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych środków odurzających lub pobudzających,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, zgodnie z zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej, czyli:
- okazuje szacunek nauczycielom, siostram i pracownikom szkoły,
  - zwykle dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nosi codzienny mundurek i zamienne obuwie, ubiór i wygląd zewnętrzny jest estetyczny i nienawiązujący do subkultur, bez tatuaży i piercingu oraz symboli sprzecznych z wiarą chrześcijańską),
- g) okazuje szacunek innym osobom, czyli:
- szanuje godność osobistą własną i innych;
  - nie akceptuje zachowań niekulturalnych i niegodnych chrześcijanina,
- 4) ocenę poprawną ustala się uczniowi, który:**
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w stopniu poprawnym, czyli:
- niewystarczająco wykorzystuje swoje zdolności i możliwości;
  - notorycznie nieterminowo usprawiedliwia nieobecności;
  - nie zawsze nosi strój szkolny i obuwie zamienne,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
- zwykle szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne;
  - zwykle stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - zwykle przestrzega zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych,
- c) dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
- okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
  - uczestniczy w obowiązkowych uroczystościach szkolnych;
  - godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami,

- d) nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
  - sporadycznie stosuje przemoc językową i wulgaryzmy,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (np. na wycieczkach);
  - swoim zachowaniem nie stwarza poważnych zagrożeń;
  - nie stosuje cyberprzemocy;
  - stosuje się do zakazu używania w szkole i na imprezach przez nią organizowanych alkoholu, nikotyny, narkotyków oraz innych środków odurzających lub pobudzających,
- f) zachowuje się w szkole i poza nią, zgodnie z podstawowymi zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej,
- g) okazuje szacunek innym osobom, czyli w sposób elementarny szanuje godność osobistą własną i innych,
- h) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą wychowawcy, a uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.

**5) ocenę nieodpowiednią ustala się uczniowi, który:**

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli:
  - ma nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
  - otrzymał naganę wychowawcy,
- b) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
  - niszczy wyposażenie szkoły lub mienie publiczne;
  - dopuszcza się kradzieży;
  - notorycznie nie stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - bez zgody nauczyciela korzysta z urządzeń telekomunikacyjnych,
- c) nie dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
  - bezcześci symbole narodowe lub szkolne,
- d) nie dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
  - często stosuje przemoc językową lub wulgaryzmy,
- e) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
  - swoim zachowaniem stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
  - stosuje wobec rówieśników przemoc fizyczną lub psychiczną;
  - stosuje cyberprzemoc;
  - pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki oraz inne środki odurzające lub pobudzające,
- f) w szkole i poza nią przejawia zachowania niegodne i niezgodne z etyką chrześcijańską,
  - wykazuje brak kultury; jest arogancki, agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) jego zachowanie może przyczynić się do zgorzenia lub demoralizacji innych uczniów,
- h) uczniowi, którego dotyczy co najmniej pięć w/w kryteriów ustala się ocenę nieodpowiednią. W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą Dyrektora szkoły, a uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.

**6) ocenę naganną ustala się uczniowi, który:**

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, czyli:

- nie realizuje obowiązku szkolnego (ma powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu);
  - otrzymał naganę Dyrektora,
- b) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
- niszczy wyposażenie szkoły lub mienie publiczne lub dopuszcza się kradzieży;
  - notorycznie nie stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) nie dba o honor i tradycje szkoły, czyli:
- bezcześci symbole narodowe lub szkolne,
- d) nie dba o piękno mowy ojczystej, czyli:
- często stosuje przemoc językową lub wulgaryzmy;
- e) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli:
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi;
  - stosuje cyberprzemoc;
  - stosuje szantaż lub wyłudzenie lub zastraszanie;
  - pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki oraz inne środki odurzające lub pobudzające;
- f) w szkole i poza nią przejawia zachowania niegodne i niezgodne z etyką chrześcijańską,
- wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy) pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji;
- g) uczniowi, którego dotyczy co najmniej trzy w/w kryteriów ustala się ocenę naganną. W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą Dyrektora szkoły, a uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

## § 60

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 61

1. W klasach I–III:
  - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ustalane w formie symboli lub w skali punktowej 1-6, w dzienniku elektronicznym poszczególnym symbolom i punktom odpowiadają następujące poziomy opanowania umiejętności i wiadomości:
    - a) zielone kółeczko (6,5) – powyżej oczekiwań;
    - b) żółte kółeczko (4,3) – zgodnie z oczekiwaniami;
    - c) czerwone kółeczko (2,1) – poniżej oczekiwań.
  - 2) ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne poziomy:
    - a) poziom „powyżej oczekiwań” otrzymuje uczeń, który:
      - posiadał wiedzę i umiejętności wchodzące w zakres programu nauczania w pełnym zakresie;
      - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
      - proponuje rozwiązania nietypowe;
      - rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
    - b) poziom „zgodnie z oczekiwaniami” otrzymuje uczeń, który:



- opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- c) poziom „poniżej oczekiwań” otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w panowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
  - rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności lub przy pomocy nauczyciela,
  - oraz uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
  - nie jest w stanie wykonać/rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Swoją opinię o zachowaniu ucznia nauczyciele uczący wyrażają poprzez ocenę wpisaną do dziennika elektronicznego nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w styczniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika lekcyjnego przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII najpóźniej na **2 dni** przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Najpóźniej **7 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII wpisują do dziennika przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawcy – przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania.
6. Najpóźniej **7 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a najpóźniej 7 dni przed tym zebraniem wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Najpóźniej **6 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas IV-VIII mają obowiązek poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

- i zachowania – bezpośrednio lub poprzez ucznia lub poprzez informację kierowaną do rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają podpisem i datą, natomiast informację przekazaną przez dziennik elektroniczny, rodzice potwierdzają w ciągu 2 dni poprzez oświadczenie przekazane wychowawcy za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.
8. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 6, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
  9. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 7, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
  10. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców oddziałów podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.
  11. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.
  12. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia klas I-III informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

### § 63

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika lekcyjnego przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej **2 dni** przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### § 64

#### **Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje o ustalonej przez siebie formie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wychowa o trybie i warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W ciągu dwóch dni od daty ustalenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia

edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeśli w ciągu roku szkolnego:
  - 1) nie unikał sprawdzianów pisemnych;
  - 2) korzystał z możliwości poprawy ocen bieżących;
  - 3) uzyskiwał oceny bieżące na poziomie wnioskowanej przez siebie oceny rocznej, a liczba tych ocen (lub wyższych) stanowi co najmniej połowę wszystkich ocen;
  - 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyżej niż przewidywana nauczyciel:
  - 1) sprawdza czy przewidywana ocena jest zgodna z prawem oświatowym;
  - 2) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania i zgodna z wymaganiami edukacyjnymi;
  - 3) ustala wyższą niż przewidywana, w tym także na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że przewidywana ocena nie odpowiada przepisom prawa albo, gdy uczniowi nie stworzono w ciągu roku szkolnego wystarczających możliwości zaprezentowania jego osiągnięć edukacyjnych.
5. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia wniosku.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 sporządza protokół zawierający informację o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
7. Uczniowi nie przysługuje odwołanie od decyzji nauczyciela. O ustalonej ocenie informowany jest uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W ciągu dwóch dni od daty ustalenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wychowawca, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia wniosku rozpatruje podanie w kontekście przepisów prawa oświatowego i odpowiednich zapisów Statutu, ewentualnie zasięga opinii asystenta wychowawcy klasy, a także pedagoga szkolnego i ustala uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Wychowawca sporządza protokół zawierający informacje o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
8. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. O ocenie tej informowany jest uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
9. W przypadku, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po podjęciu uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów przez Radę Pedagogiczną, wychowawca klasy, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.
10. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

## § 65

1. Laureatowi konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, ustala się z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczniowi, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustala się z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

### § 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, technika, plastyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 i § 67.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 67

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pktu 9.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### **§ 69**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

#### **§ 70**

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2, z zastrzeżeniem § 67 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2.

#### **§ 71**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,5 - 4,74 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje „Laudację”.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,5 - 4,74 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje „Laudację”.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 72

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez dziennik elektroniczny, a także:
  - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem,
  - 2) przekazywanie rodzicom, podczas zebrań dla rodziców:
    - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
    - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 66 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

## Rozdział 9

### Zasady przyjmowania uczniów

## § 73

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, Statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i Statutu szkoły.

## § 74

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego;
  - 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;

- 3) wynik rozmowy z rodzicami.

#### **§ 75**

1. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
  - 1) złożenie przez rodziców w ustalonym terminie dokumentów podanych w szczegółowych zasadach rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie rozmów i zajęć kwalifikacyjnych z dziećmi i z rodzicami;
  - 3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania;
  - 4) ogłoszenie listy przyjętych uczniów.

#### **§ 76**

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje Dyrektor.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce. Postępowania rekrutacyjnego nie stosuje się.

#### **§ 77**

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

### **Rozdział 10 Budżet szkoły**

#### **§ 78**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Krakowa
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Osobę Prowadzącą i pod jej nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

### **Rozdział 11 Postanowienia końcowe**

#### **§ 79**

1. Statut i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Osobę Prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 80**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **§ 81**



Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Prezentelek, ul. św. Jana 7, 31-017 Kraków” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Prezentelek w Krakowie” i godłem państwa.

## **§ 82**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 83**

Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn i rotę ślubowania oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 83a**

1. W skład Pocztu Sztandarowego wchodzi Choraży i dwie Przyboczne z każdej ostatniej klasy szkoły tworzący razem Korpus Sztandarowy.
2. Do Korpusu Sztandarowego wybierani są uczniowie, którym ustalono co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.
3. Kandydatów do Pocztu Sztandarowego wskazują wychowawcy klas, a skład całego Korpusu Sztandarowego zatwierdza Dyrektor.
4. Członkowie Pocztu Sztandarowego występują w strojach galowych, białych rękawiczkach i biało – czerwonych szarfach.

### **§ 83b**

1. Wprowadzenie i wyprowadzenie Sztandaru odbywa się wg następującego ceremoniału:
  - 1) Wprowadzenie Sztandaru: komenda „Bacność – wprowadzić Sztandar!” – wejście pocztu sztandarowego – komenda „Spocznij!”;
  - 2) Śpiewanie Hymnu Szkoły: komenda „Do – Hymnu Szkoły!” – odśpiewanie hymnu – komenda „Spocznij!”;
  - 3) Śpiewanie Hymnu Polski: komenda „Do – Hymnu Państwowego!” – odśpiewanie hymnu – komenda „Spocznij!”;
  - 4) Wyprowadzenie Sztandaru: komenda „Bacność – wyprowadzić Sztandar!” – wyjście pocztu sztandarowego – komenda „Spocznij!”.
2. Punkty 1 – 4 stosuje się odpowiednio w zależności od charakteru uroczystości i liczby uczestniczących w niej Pocztoń Sztandarowych.

### **§ 83c**

1. Szkoła może zorganizować dla uczniów klasy pierwszej Ceremonię Pasowania na Ucznia.
2. Szkoła może zorganizować dla uczniów klasy czwartej Ceremonię Ślubowania.
3. Ceremonia Ślubowania odbywa się w kościele przed rozpoczęciem mszy świętej po wejściu Pocztu Sztandarowego i kapłana z orszakiem; słowo przed ślubowaniem wygłasza Dyrektor szkoły.
4. Ceremonia Ślubowania odbywa się wg następującego ceremoniału:
  - 1) komenda „Do Ślubowania!” ;
  - 2) Poczec Sztandarowy schodzi przed ołtarz – podchodzą wybrani uczniowie i wyciągają palce do ślubowania – inny wybrany uczeń czyta rotę ślubowania;
  - 3) na słowa „Ślubujemy dziś” wszyscy uczniowie wyciągają prawe dłonie w kierunku sztandaru trwając w tej postawie do zakończenia rotę ślubowania i powtarzając po każdym wezwaniu: „Ślubujemy”;
  - 4) po złożeniu ślubowania uczniowie przy sztandarze klękają, całują sztandar i odchodzą – Poczec Sztandarowy wraca na miejsce;

- 5) komenda „Do – Hymnu Szkoły!”.

#### **§ 83d**

1. Ceremonia Przekazania Sztandaru odbywa się w kościele przed rozpoczęciem mszy świętej po ceremonii Ślubowania wg następującego ceremoniału:
  - 1) komenda „Do Przekazania Sztandaru!”;
  - 2) Poczta Sztandarowa schodzi przed ołtarz – naprzeciw podchodzą trzej uczniowie wybrani do nowego składu Poczty Sztandarowej na kolejny rok szkolny – za nimi stają trzej uczniowie przepinający szarfy;
  - 3) ustępujący Chorąży wypowiada formułę „Przekazujemy Wam Sztandar – symbol naszej Szkoły”, a nowy Chorąży odpowiada „Przyjmujemy ten Sztandar – będziemy go strzec!”;
  - 4) nowy Chorąży klęka i wyciąga ręce po Sztandar – przez moment obydwaj Chorążowie trzymają sztandar – nowy Chorąży wstaje, przejmując sztandar;
  - 5) do stojących naprzeciw siebie obu składów Poczty Sztandarowej podchodzą trzej uczniowie, przepinając szarfy i przekazując rękawiczki;
  - 6) nowy skład Poczty Sztandarowej skłania się przed ołtarzem, ustępujący skład odchodzi do ławek.

### **Rozdział 12**

#### **Organizacja pracy szkoły podczas kształcenia na odległość**

##### *Kształcenie na odległość*

#### **§ 84**

1. Podczas ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemicznym i stanem epidemii nauka jest realizowana na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor szkoły, który informuje rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka.
3. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania oraz modyfikacji wymagań edukacyjnych.
4. Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy plan zajęć dla poszczególnych klas, uwzględniający m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami i uczniami za pomocą wiadomości poprzez dziennik elektroniczny Librus. W pracy z uczniami mogą posługiwać się dodatkowymi komunikatorami, aplikacjami i platformami internetowymi.
6. Nauczyciele powinni uwzględniać aktualne zalecenia medyczne dotyczące uczniów odnośnie do czasu korzystania z urządzeń elektronicznych (komputer, telewizor, telefon), ich dostępność w domu rodzinnym ucznia oraz wiek i etap rozwoju uczniów, a także ich sytuację rodzinną.

#### **§ 85**

##### *Sposoby realizowania kształcenia na odległość*

1. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowane w pasmach edukacyjnych programy Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
2. W przypadku uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej, nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez

dziecko w domu.

## § 86

*Platforma [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)*

1. Nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl).
2. Wszystkie treści udostępniane są przez przeglądarkę internetową i umożliwiają weryfikację postępów w nauce dla zalogowanych użytkowników, czyli wszystkich uczniów i nauczycieli, którzy utworzą konto na platformie.

## § 87

*Ocenianie pracy ucznia*

1. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz postępy w nauce w sposób zdalny. Mają możliwość przeprowadzenia z uczniem rozmowy za pośrednictwem środków teleinformatycznych oraz weryfikacji odesłanych zadań i wypracowań w formie elektronicznej. Nauczyciele mogą także wykorzystywać strony, aplikacje i programy internetowe do weryfikacji nowo nabytej wiedzy i umiejętności uczniów. Za wskazane przez nauczyciela prace i zadania lub ich brak uczniowie otrzymują oceny.

## § 88

*Praca nauczycieli*

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.

## § 89

*Kryteria ocen zachowania na czas nauki zdalnej*

1. Ocenę **wzorową** ustala się uczniowi, który:
  - 1) terminowo usprawiedliwia nieobecności;
  - 2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 3) punktualnie loguje się na zajęcia;
  - 4) podczas zajęć ma zawsze włączoną kamerę (pozostaje w jej zasięgu) i mikrofon (za zgodą nauczyciela);
  - 5) na bieżąco sygnalizuje nauczycielowi trudności związane ze sprzętem IT (w razie takich problemów rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez dziennik Librus);
  - 6) na czas zajęć zakłada stosowny strój (np. mundurek szkolny) i dba o estetyczny wygląd;
  - 7) swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji, nie korzysta z czatu, chyba że za zgodą nauczyciela;
  - 8) bez zgody nauczyciela nie rejestruje lekcji;
  - 9) nie udostępnia linków do planowanych i odbywających się zajęć,
  - 10) nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
  - 11) jest przygotowany do zajęć i aktywny na lekcji;
  - 12) pracuje systematycznie, w razie potrzeby korzysta z konsultacji;
  - 13) zlecone zadania wykonuje samodzielnie (chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej);
  - 14) okazuje szacunek nauczycielom, siostrom i pracownikom szkoły;
  - 15) stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 16) wykonuje zadania związane z działalnością samorządu szkolnego lub klasowego;

- 17) dba o właściwe relacje koleżeńskie w klasie oraz w stosunku do uczniów innych klas;
  - 18) nie akceptuje przejawów wulgarności i agresji;
  - 19) godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami.
2. **Ocenę bardzo dobrą** ustala się uczniowi, który:
- 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ale zdarza się, że je nieterminowo usprawiedliwia;
  - 2) zwykle punktualnie loguje się na zajęcia;
  - 3) podczas zajęć ma włączoną kamerę (pozostaje w jej zasięgu) i mikrofon (za zgodą nauczyciela);
  - 4) stara się na bieżąco sygnalizować nauczycielowi trudności związane ze sprzętem IT (w razie takich problemów rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez dziennik Librus);
  - 5) na czas zajęć zwykle zakłada stosowny strój (np. mundurek szkolny) i dba o estetyczny wygląd;
  - 6) swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji, nie korzysta z czatu, chyba że za zgodą nauczyciela;
  - 7) bez zgody nauczyciela nie rejestruje lekcji;
  - 8) nie udostępnia linków do planowanych i odbywających się zajęć;
  - 9) nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
  - 10) zwykle jest przygotowany do zajęć;
  - 11) pracuje systematycznie, w razie potrzeby korzysta z konsultacji;
  - 12) zlecone zadania wykonuje samodzielnie (chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej);
  - 13) okazuje szacunek nauczycielom, siostram i pracownikom szkoły;
  - 14) stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 15) wykonuje zadania związane z działalnością samorządu szkolnego lub klasowego;
  - 16) dba o właściwe relacje koleżeńskie w klasie oraz w stosunku do uczniów innych klas;
  - 17) nie akceptuje przejawów wulgarności i agresji;
  - 18) godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami.
3. **Ocenę dobrą** ustala się uczniowi, który:
- 1) stara się terminowo usprawiedliwiać nieobecności;
  - 2) stara się punktualnie logować na zajęcia;
  - 3) podczas zajęć ma zawsze włączoną kamerę (pozostaje w jej zasięgu) i mikrofon (za zgodą nauczyciela);
  - 4) bez zgody nauczyciela nie rejestruje lekcji;
  - 5) nie udostępnia linków do planowanych i odbywających się zajęć;
  - 6) nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;
  - 7) stara się pracować systematycznie, w razie potrzeby korzystać z konsultacji;
  - 8) zlecone zadania wykonuje samodzielnie (chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej),
  - 9) stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 10) okazuje szacunek nauczycielom, siostram i pracownikom szkoły.
4. **Ocenę poprawną** ustala się uczniowi, który:
- 1) nie zawsze terminowo usprawiedliwia nieobecności;
  - 2) nie zawsze punktualnie loguje się na zajęcia;
  - 3) podczas zajęć ma zawsze włączoną kamerę (pozostaje w jej zasięgu) i mikrofon (za zgodą nauczyciela);
  - 4) swoim zachowaniem czasem zakłóca tok lekcji;
  - 5) bez zgody nauczyciela nie rejestruje lekcji;
  - 6) nie udostępnia linków do planowanych i odbywających się zajęć;
  - 7) nie zamieszcza bez wyraźnej zgody osób zainteresowanych ich zdjęć na portalach społecznościowych;

- 8) nie zawsze jest przygotowany do zajęć;
- 9) pracuje niewystarczająco systematycznie;
- 10) nie zawsze stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) sporadycznie stosuje przemoc językową i wulgaryzmy;
- 12) godnie reprezentuje szkołę również poza jej murami;
- 13) okazuje szacunek innym osobom, czyli w sprawach elementarnych szanuje godność osobistą własną i innych.

4a) W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą wychowawcy, a uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.

5. **Ocenę nieodpowiednią** ustala się uczniowi, który:

- 1) ma wiele nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień;
- 2) nie pracuje systematycznie, nie korzysta z konsultacji;
- 3) nie zawsze podczas zajęć ma włączoną kamerę i pozostaje w jej zasięgu;
- 4) swoim zachowaniem zwykle zakłóca tok lekcji;
- 5) często nie stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) bezcześci symbole narodowe lub szkolne;
- 7) często stosuje przemoc językową lub wulgaryzmy;
- 8) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
- 9) stosuje wobec rówieśników przemoc fizyczną lub psychiczną;
- 10) stosuje cyberprzemoc;
- 11) pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki oraz inne środki odurzające lub pobudzające;
- 12) wykazuje brak kultury; jest arogancki, agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 13) otrzymał naganę wychowawcy;
- 14) jego zachowanie może przyczynić się do zgorzenia lub demoralizacji innych uczniów.

5a) Uczniowi, którego dotyczy co najmniej pięć w/w kryteriów ustala się ocenę nieodpowiednią. W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą wychowawcy, a uczeń żałował, naprawił i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.

6. **Ocenę naganną** ustala się uczniowi, który:

- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego (ma powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu);
- 2) notorycznie nie stosuje się do próśb i poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) bezcześci symbole narodowe lub szkolne;
- 4) często stosuje przemoc językową lub wulgaryzmy;
- 5) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi;
- 6) stosuje cyberprzemoc;
- 7) stosuje szantaż lub wyłudzenie lub zastraszanie;
- 8) pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki oraz inne środki odurzające lub pobudzające;
- 9) w szkole i poza nią przejawia zachowania niegodne i niezgodne z etyką chrześcijańską,

10) wchodzi w konflikt z prawem (rejestrowanie bez zgody nauczyciela lekcji lub udostępnianie linków do planowanych i odbywających się zajęć, oszustwa, fałszerstwa, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy) pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji;

11) otrzymał naganę Dyrektora.

6a) Uczniowi, którego dotyczy co najmniej trzy w/w kryteriów ustala się ocenę naganną. W przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, które skutkowało naganą Dyrektora szkoły, a uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z programem naprawczym, ustala się uczniowi wyższą ocenę zachowania.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Prezentek w Krakowie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

W dniu 24 października 2023 r. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Prezentek w Krakowie został znowelizowany i przyjęty.

W dniu 29 sierpnia 2024 r. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Prezentek w Krakowie został znowelizowany i przyjęty.

